

受付番号	
------	--

## 完了報告書

年 月 日

宇部市長様

申請者 氏名 \_\_\_\_\_  
住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

年 月 日付け宇政グ第 号で助成金の交付決定のあった助成対象事業が全て完了しましたので、宇部市U I J ターン奨励助成金交付要綱第10条の規定により報告します。なお、完了報告に当たり、宇部市U I J ターン奨励助成金交付要綱第3条第1号に規定する助成対象者の要件を確認するため、宇部市職員が住民基本台帳を閲覧することを承諾します。

**【助成対象事業】 ※完了報告する助成金にチェックしてください**

引越助成金  仲介手数料助成金  中古住宅購入助成金   
 子育て支援助成金  北部地域家財撤去助成金

交付申請時から引越費用や家財撤去費用に変更があった場合は下記に記入してください

経費	交付申請時	完了報告時
引越費用	支払予定額 円	支払実績額 円
家財撤去費用	支払予定額 円	支払実績額 円

助成金交付決定額
円

↓

実績報告額
円

※実績報告額の算定は必ず市担当者へ確認のこと ←

**引越費用や家財撤去費用に変更がない場合は「交付決定額」と同額**

**【添付書類】**

- (1) 引越費用領収書の写し（引越費用助成金を申請する場合）
- (2) 不動産賃貸借契約書又は売買契約書の写し（仲介手数料助成金又は中古住宅購入助成金を申請する場合）
- (3) 中古住宅購入領収書の写し（中古住宅購入助成金を申請する場合）
- (4) 住宅の内観・外観写真（中古住宅購入助成金を申請する場合）
- (5) 仲介手数料に係る領収書の写し（仲介手数料助成金を申請する場合）
- (6) 家財撤去費用に係る領収書の写し（北部地域家財撤去助成金を申請する場合）
- (7) 就業証明書（様式第8号）  
（宇部市U I J ターン奨励助成金交付要綱第2条第3号から第7号に該当する場合のみ）
- (8) その他市長が必要と認める書類

※ この報告書は添付書類とともに、助成対象事業が完了した日から起算して30日を経過した日又は助成金の交付を決定した日の属する年度の3月31日のいずれか早い日までに提出してください。

.....

助成金制度による支援は、転入の決め手になりましたか。

1. 決め手になった    2. 参考程度    3. ならなかった