提出書類一覧（住所又は事務所及び事業場の所在地の変更）

住所又は事務所及び事業場の所在地の変更

提 出 書 類		備　　考
1	許可申請事項変更届（規則様式第９号）	
2	住民票の写し（本籍地記載のもの）	個人のみ
3	車庫位置及び周辺地図（要綱様式第１１号）	
4	登記事項証明書（履歴事項全部証明書）または 営業証明書（変更した事務所等の所在地記載のもの）	法人のみ 所在地の変更が確認できるもの
5	土地及び建物の使用承諾書又は賃貸契約書の写し	土地及び建物の所有権を有していない場合
6	許可証の写し	

様式第９号（第１２条関係）

許 可 申 請 事 項 変 更 届

年　　月　　日

宇 部 市 長　様

住　　所（法人にあっては、主たる事務所の所在地）

氏　　名（法人にあっては、名称及び代表者の氏名）

電 話 番 号

一般廃棄物処理業の許可申請事項の変更をしたので、廃棄物の処理及び清掃に関する法律第七条の二第３項の規定に基づき、関係書類を添えて届け出ます。

許　可　の　区　分	収集運搬　・　処分
変　更　年　月　日	
変　更　内　容	
変　更　理　由	
変　更　前	
変　更　後	

注）届出が変更の日から１０日以上経過している場合は、必ず理由書を添付すること。

要綱様式第１１号（第５条、第８条、第９条関係）

車 庫 位 置 及 び 周 辺 地 図

<table>
<tr><td>申　請　者　名</td><td></td><td>周 辺 地 図</td></tr>
<tr><td colspan="2">車庫位置写真
（Ｌ版サイズ、全体が確認できる鮮明なもの）</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>車庫位置住所</td><td></td></tr>
<tr><td>面　　積</td><td></td></tr>
</table>