

法 人 等 の 異 動 届

<div style="border: 1px dashed black; width: 80px; height: 80px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> 受付印 </div> 年 月 日 (宛先) 宇 部 市 長	(フリガナ)														
	法人名														
	所在地及び 電話番号	電話() -													
	(フリガナ)														
		代表者氏名													
法 人 番 号															
次 の と お り 法 人 等 の 異 動 が あ り ま し た の で 届 け ま す 。															
異 動 の 理 由	1 本店等所在地	変 更 前													
	2 事務所等所在地														
	3 商 号														
	4 代 表 者	変 更 後													
	5 事 業 年 度														
	6 資 本 金														
1 解 散	清算人 または 連絡人の 住 所 及 び 氏 名	住所													
2 結 了		氏名													
3 閉 鎖		電話() -													
4 休 業 ・ 再 開	休業理由														
5 合 併															
6 連結納税制度適用	再開予定	有 (年 月 日) ・ 無													
7 その他(備考欄へ)	(フリガナ)														
		合 併 法 人 名													
(注)本店所在地変更及び 事務所閉鎖の場合		異 動 後、市 内 に 存 続 す る 事 業 所 等 は、 有 ・ 無													
異 動 年 月 日		年 月 日													
備 考															
記載心得 1 「異動の理由」の欄は該当する番号を○で囲んでください。 2 「備考」の欄にはこの届けに関する参考事項等を記載してください。 3 各事項につきましては、異動の経過がわかる書類(法人登記簿の写し等)がありましたら、添付してください。															