

固定資産名寄帳（課税台帳）閲覧の郵送申込書

令和 年 月 日

① 郵送で 申込まれる方	住所	〒		
		電話 ()		
	氏名	(フリガナ)		
		納税義務者との続柄		
② 納税義務者	住所	〒		
		電話 ()		
	氏名	(フリガナ)		
		生年月日	年	月 日
③ 閲覧の必要な 通知書番号 または物件	通知番号 (宛名番号)			
	土地の所在 及び地番			
	家屋の所在			
償却 資産	要	・	不要	

※裏面をご覧ください。

【記入の仕方】

1. 運転免許証など現住所、氏名が記載してある本人確認ができる書類の写しを添付してください。また、現住所、氏名が課税台帳上のものと異なる場合は、新旧が分かる住民票等が必要となります。
2. ①は、②と異なる場合のみ記入してください。その場合は、委任状が必要です。
3. 納税義務者が死亡している場合は、申し込まれる方が相続人であることを証明できる書類（戸籍謄本の写し等）を添付してください。
4. **法人の場合は**、①、②とも氏名の欄に会社名を記入し、会社印（社名の入ったもの）を押印してください。
5. ③は、通知番号（宛名番号）を記入されれば、物件（土地・家屋）の記入は不要です。
6. 物件を記入される場合、物件数が多い場合は代表物件を記入してください。
7. 償却資産を所有している場合は、償却資産欄のいずれかに必ず○印をしてください。

【同封するもの】

○返信用封筒（切手貼付のこと）

【お申し込み先及びお問い合わせ】

〒755-8601

宇部市常盤町一丁目7番1号

宇部市 資産税課 償却資産係

電話 0836(34)8191, 8192

FAX 0836(22)6053