

固定資産名寄帳（課税台帳）閲覧の郵送申込書

令和 年 月 日

① 郵送で 申込まれる方	住所	〒		
		電話 ()		
	氏名	(フリガナ)		<small>※法人の場合のみ</small> <div style="text-align: center;">印</div>
	納税義務者との続柄			
② 納税義務者	住所	〒		
		電話 ()		
	氏名	(フリガナ)		<small>※法人の場合のみ</small> <div style="text-align: center;">印</div>
	生年月日	年 月 日		
③ 閲覧の必要な 通知書番号または 物件	通知番号 (宛名番号)			
	土地の所在 及び地番			
	家屋の所在			
償却資産	要 ・ 不要			

※裏面をご覧ください。

【記入の仕方】

1. ①は、②と異なる場合のみ記入してください。その場合は、委任状が必要です。
2. ②の納税義務者が死亡している場合は、申し込まれる方が相続人であることを証明できる書類（戸籍謄本の写しや法務局で証明された法定相続情報一覧図など）を添付してください。
3. 法人の場合は、①、②とも氏名の欄に会社名を記入し、会社印（社名の入ったもの）を押印してください。
4. ③は、通知番号（宛名番号）を記入されれば、物件（土地・家屋）の記入は不要です。
5. ③の物件を記入される場合、物件数が多い場合は代表物件を記入してください。
6. 償却資産を所有している場合は、償却資産欄のいずれかに必ず○印をしてください。

【同封するもの】

- 運転免許証など現住所、氏名が記載してある本人確認ができる書類の写し

※現住所、氏名が課税台帳上のものと異なる場合は、新旧が分かる住民票等も同封してください。

- 返信用封筒（切手は必ず貼付してください）

【お申し込み先及びお問い合わせ】

〒755-8601

宇部市常盤町一丁目7番1号

宇部市 資産税課 償却資産係

電 話 0836 (34) 8191

FAX 0836 (22) 6014