戸 籍 等 交 付 請 求 書 （ 郵 便 請 求 ）

（宛 先） 宇 部 市 長

□にチェックをつけてください。　　令和　　年　　月　　日

本　籍 **（住民票の場合は住所）**	山口県宇部市　　番地					
筆 頭 者 **（住民票の場合は不要）**						
必 要 な 人 **（誰の記載が必要か）**	（個人事項証明書・抄本・附票一部・身分証明・住民票一部・独身証明書の場合に記載） 生年月日　明・大・昭・平・令　　年　　月　　日					
郵送してほしい物	戸　籍	□	全部事項証明書（謄本）	通	４５０円	1通
		□	個人事項証明書（抄本）	通	〃	〃
	除　籍	□	除籍謄本	通	７５０円	〃
		□	〃 抄本	通	〃	〃
	原戸籍	□	平成改製原戸籍謄本	通	〃	〃
		□	〃　　抄本	通	〃	〃
		□	昭和改製原戸籍謄本	通	〃	〃
		□	〃　　抄本	通	〃	〃
	身分証明書	□	□ 破産 □後見及び禁治産 □両方）	通　件	４００円	〃
	附　票 記載の必要なものにレ	□	戸籍の附票（□ 全部　□ 一部） □本籍・筆頭者　□在外選挙人登録 ※チェックがない場合省略になります	通	２００円	〃
	住民票 記載の必要なものにレ	□	世帯全員　本籍 □　続柄 □ ※国籍 □ ※在留事項等 □ ※外国人の方のみご記入ください	通	２００円	〃
		□	一部	通		
	独身証明書	□		通		

使用目的（具体的に）

□ 相続　（どなたの相続ですか：　　）□ パスポート取得　□ 戸籍届出

□ その他

同封手数料　　**{普通・速達・その他（　　）}**

定額小為替（¥　　）　・　返信用切手（¥　　）

連絡事項・依頼事項（除籍・原戸籍、附票の必要な場合など、どのような記載内容が必要か記入してください。）

・申請者住所　〒　　－

・氏　名　　印　　**連絡先** ☎（昼間連絡のつく電話番号）　（　　）

・あなたから見た上記の必要な人との続柄（該当に○）　本人・配偶者・子・父母・祖父母・その他（　　）

≪ 注意 ≫

- **戸籍の全部事項証明書（謄本）とは家族全員のもの、個人事項証明書（抄本）とは個人のものです。**
- **筆頭者とは、既婚の方は夫または妻、未婚の方は父または母で亡くなられても、変更ありません。**
- **親族からの請求の場合、証明が必要なかたとの続柄のわかる戸籍の写し等があれば添付してください。**
- **請求の際は、本人確認書類・返信用封筒・返信用切手・定額小為替を同封してください。**
- **定額小為替は、㈱ゆうちょ銀行でお求めください。（氏名・住所の欄は、空欄で送付してください。）**
- **身分証明書は、本人以外の方からの請求は、委任状が必要です。**
  証明事項は、【破産】のみ、【後見及び禁治産】のみ、または両方の３種類の証明があります。
- **独身証明書は、本人のみ請求可能です。**