

署名用電子証明書／利用者証明用電子証明書 新規発行／更新申請書

1. 必要事項

以下に申請／届出される方の氏名、住所等と申請／届出の年月日をご記入ください。また、代理人を通じて申請される場合は代理人の氏名、住所等も併せてご記入ください。

ふりがな											
氏名											
ふりがな											
旧氏又は通称 (※)											
住所											
電話番号											
生年月日	明・大 昭・平 令・西暦	年	月	日	性別	男・女	申請の 年月日	令和	年	月	日
ふりがな							本人との 関係				
代理人氏名											
代理人の住所											
代理人の 電話番号	() -										

※住民票に旧氏が記載されている方は、必ず旧氏を記載してください。

※外国籍を有する方で住民票に通称が記載されている方は、必ず通称を記載してください。

※申請する電子証明書の種類に○を付けてください。なお、15歳未満の方又は成年被後見人の方は、原則として利用者証明用電子証明書のみ発行となります。

2. 申請内容

該当する電子証明書の項目a又はbに○を付けてください。なお更新の手続には、既存の電子証明書が格納されたICカードをお持ちいただく必要があります。万一お持ちでない場合には、先に既存の電子証明書の失効申請をしていただいた上で、電子証明書を新規発行する必要がございますので、ご了承ください。

申請内容	1. 署名用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新
	2. 利用者証明用電子証明書の	a. 新規発行	b. 更新

3. 代替対象文字の有無

申請される方の住所、氏名のコンピュータ入力に際して、画面上に正確に表示されない文字（代替対象文字）があることを経験上ご存知の場合は、有に○を付けてください。また、そのような場合に常用されている文字があれば、代わりに置き換える文字を選択する際の参考とするため、ご記入ください。お分かりにならない場合は、ご記入いただく必要はございません。

代替対象文字 の有無	(無 ・ 有)	常用して いる文字	(例. 吉 → 吉)
---------------	-----------	--------------	------------

※事務処理記載欄

本人確認書類 * 「氏名+生年月日」または「氏名+住所」が載っており、有効期限内のもの

本人	A書類 (1点)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 (H24. 4. 1~)
	有効期限	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他 ()
代理人	A書類 (1点)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 (H24. 4. 1~)
	有効期限	<input type="checkbox"/> 旅券	<input type="checkbox"/> 在留カード	<input type="checkbox"/> その他 ()
代理権を証明する書類	<input type="checkbox"/> 照会書兼回答書 <input type="checkbox"/> 戸籍 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 ()			
署名用 電子証明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無		1. 無	円
	2. 有 () 回		2. 有 () 回	
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由				
利用者証明用 電子証明書	通信の有無		破棄／職権失効の有無と回数	発行手数料額
	1. 無		1. 無	円
	2. 有 () 回		2. 有 () 回	
無通信、破棄／職権失効及び発行手数料無料の理由				
受付	処理	受付年月日		
令和 年 月 日				