

戸籍等交付請求書（郵送請求）

請求番号※キャッシュレス決済のみ

(宛先) 宇部市長

□にチェックをつけてください。

令和 年 月 日

本籍 (住民票の場合は住所)	山口県宇部市					
筆頭者 (住民票の場合は不要)						
必要な人 (誰の記載が必要か)	生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日					
請求する証明書	戸籍	<input type="checkbox"/>	謄本（全部事項証明書）	通	450円	1通
		<input type="checkbox"/>	抄本（個人事項証明書）	通	〃	〃
	除籍	<input type="checkbox"/>	謄本	通	750円	〃
		<input type="checkbox"/>	抄本	通	〃	〃
	原戸籍	<input type="checkbox"/>	平成改製原戸籍謄本	通	〃	〃
		<input type="checkbox"/>	〃 抄本	通	〃	〃
		<input type="checkbox"/>	昭和改製原戸籍謄本	通	〃	〃
		<input type="checkbox"/>	〃 抄本	通	〃	〃
	身分証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 破産 <input type="checkbox"/> 後見及び禁治産 <input type="checkbox"/> 両方	通 件	400円	〃
	附票 記載の必要なものに☑	<input type="checkbox"/>	戸籍の附票（ <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部） <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録 ※☑がない場合、省略になります	通	200円	〃
住民票 記載の必要なものに☑	<input type="checkbox"/>	世帯全員	本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/>	通	200円	〃
	<input type="checkbox"/>	一部	※国籍 <input type="checkbox"/> ※在留事項等 <input type="checkbox"/> ※外国人の方のみ☑ください	通		
独身証明書	<input type="checkbox"/>	※本人のみ請求可能です。	通	200円	〃	
その他	<input type="checkbox"/>	()	通			

使用目的（具体的に）

- 相続（どなたの相続ですか： ） パスポート取得
 その他

同封手数料

定額小為替（¥ ） 返信用切手（¥ ） ≪普通・速達・その他（ ）≫
 ※郵送請求キャッシュレスサービス（クレジットカード決済）ご利用の場合、定額小為替は不要

連絡事項・依頼事項（除籍・原戸籍、附票が必要な場合など、どのような記載内容が必要か記入してください。）

請求者

住所 〒 -

氏名

連絡先 ☎（昼間連絡のつく電話番号）

・個人の場合は自署又は記名押印・法人の場合は社印

あなたから見た上記の必要な人との続柄（該当に○） 本人・配偶者・子・父母・祖父母・その他（ ）

《注意事項》

- ・ 戸籍謄本（全部事項証明書）は家族全員のもの、戸籍抄本（個人事項証明書）は個人のものです。
- ・ 筆頭者は、既婚の方は夫または妻、未婚の方は父または母で、筆頭者が亡くなられても変更ありません。
- ・ 請求の際は、本人確認書類（写し）・返信用封筒・返信用切手・定額小為替を同封してください。
- ・ 親族からの請求の場合、証明が必要な人との続柄がわかる戸籍の写し等があれば同封してください。
- ・ 定額小為替は、(株)ゆうちょ銀行でお求めください。（氏名・住所の欄は、空欄で送付してください。）
- ・ 身分証明書は、【破産】、【後見及び禁治産】、【両方】の3種類から請求いただけます。