委 任 状（総合窓口用）

◆委任者（頼む方）

住　　所			
氏　　名	印　　（※署名又は記名押印）		
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日	電話番号	

私（委任者）は、次の者を代理人として、下記内容に関する権限を委任します。

令和　　年　　月　　日

◆代理人（頼まれた方）　※代理人の方の本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）が必要です。

住　　所			
氏　　名		委任者との続柄	
生年月日	明・大・昭・平・令・西暦　　年　　月　　日	電話番号	

◆委任する内容 【委任する事項の□に✓を必ず入れてください。】

□ ① 住所変更等の届出（転入、転出、転居、世帯変更等）

□ ② 「①住所変更等の届出」に伴い必要となる各種手続き ※

□ ③ 戸籍届出（婚姻、出生、離婚、死亡等）に伴い必要となる各種手続き ※

※住所変更や戸籍の届出に伴い必要となる各種手続き（例）
個人番号カード交付申請書の請求・本人通知制度・障害者福祉・高齢者福祉・介護保険・国民健康保険・国民年金・後期高齢者医療制度・こどもの手当や医療・保育（幼稚）園・就学・市税・生活衛生（墓地、犬） 等

□ ④ 各種証明書の申請及び受領 （下欄に詳細を記載してください。）

必要な方	氏　名	
	本籍・筆頭者 ※戸籍証明の場合のみ	本　籍：宇部市 筆頭者：
住 民 票	□住民票　□住民票記載事項証明　□現況届　□住居表示証明	
戸籍証明	□戸籍　□戸籍の附票　□身分証明（後見・破産）　□その他（　　）	
市税証明	□固定資産税評価・公課・無資産証明書、名寄帳兼課税台帳、償却資産課税台帳 □市県民税所得・課税証明書　□納税証明書　□その他（　　）	

□ ⑤ その他（具体的に記載してください。）

【記入上の注意】 ※ 委任状は、委任者本人がすべて記入のうえ、署名又は記名押印してください。
※ 代理人は、代理人自らの本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を持参してください。
※ 申請内容の確認のため、お電話することがありますので、電話番号は必ず記入してください。
※ 記入漏れや内容に不備があるときは、手続きをお断りする場合があります。