

戸籍等交付請求書（郵便請求）

（宛先）宇部市長

□にチェックをつけてください。

平成 年 月 日

本籍 <small>（住民票の場合は住所）</small>	山口県宇部市					番地
筆頭者 <small>（住民票の場合は世帯主）</small>						
必要な人 <small>（誰の記載が必要か）</small>	（個人事項証明書・抄本・附票一部・身分証明・住民票一部の場合に記載） 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日					
郵送してほしい物	戸籍	<input type="checkbox"/>	全部事項証明書（謄本）	通	450円	1通
		<input type="checkbox"/>	個人事項証明書（抄本）	通	"	"
	除籍	<input type="checkbox"/>	除籍謄本	通	750円	"
		<input type="checkbox"/>	" 抄本	通	"	"
	原戸籍	<input type="checkbox"/>	平成改製原戸籍謄本	通	"	"
		<input type="checkbox"/>	" 抄本	通	"	"
		<input type="checkbox"/>	昭和改製原戸籍謄本	通	"	"
		<input type="checkbox"/>	" 抄本	通	"	"
	諸証明	<input type="checkbox"/>	身分証明（ <input type="checkbox"/> 破産 <input type="checkbox"/> 禁治産 <input type="checkbox"/> 両方）	通 件	400円	"
	附票	<input type="checkbox"/>	戸籍の附票（ <input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部）	通	200円	"
住民票 <small>記載の必要なものにレ</small>	<input type="checkbox"/>	世帯全員	本籍 <input type="checkbox"/> 続柄 <input type="checkbox"/>	通	200円	"
	<input type="checkbox"/>	一部	※国籍 <input type="checkbox"/> ※在留事項等 <input type="checkbox"/> ※外国人の方のみご記入ください	通		
独身証明書	<input type="checkbox"/>		通			
使用目的（具体的に）						
<input type="checkbox"/> 相続（どなたの相続ですか： ） <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> パスポート取得 <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> その他						
同封手数料 {普通・速達・その他（ ）}						
合計（¥ ） = 定額小為替（¥ ） + 返信用切手（¥ ）						
連絡事項・依頼事項 （除籍・原戸籍、附票の必要な場合など、どのような記載が必要か記入してください。）						
・申請者住所 〒 - ・氏名 _____ 連絡先 ☎（昼間連絡のつく電話番号） _____ 印 _____（ ） ・あなたから見た筆頭者との続柄（該当に○） 本人・配偶者・子・父母・祖父母・その他（ ）						

＜ 注意 ＞

- ・ 戸籍の全部事項証明書（謄本）とは家族全員のもの、個人事項証明書（抄本）とは個人のもので。
- ・ 筆頭者とは、既婚の方は夫または妻、未婚の方は父または母で亡くなられても、変更ありません。
- ・ 身分証明書は、破産のみ、禁治産のみ及び両方の3種類の証明があります。
- ・ 請求の際は、本人確認書類・返信用封筒・返信用切手・定額小為替を同封してください。
- ・ 定額小為替は、株ゆうちょ銀行でお求めください。