

固定資産評価・公課証明書交付申請書



(宛先) 宇部市長

年 月 日

① 窓口に来られた人

現住所			
フリガナ			電話番号 ()
氏名			-

② 証明の対象となる人(法人) 亡くなられた方の場合、戸籍が必要になる場合があります。

続柄等 本人 同一世帯の親族 相続人(続柄)
 その他(続柄等) → 本人自筆の委任状必要(法定代理人除く)

個人	現住所						
	フリガナ						
	氏名						
	生年月日	明	大	昭	平	年	月

法人	本社住所			
	市内事業所(納税通知書送付先)所在地			
	フリガナ			電話番号 ()
	法人名			(印) -

↑ 法人の実印、または法人名の入った印を押印ください。

③ 必要な証明書 してください。

証明書の種類	必要な年度	必要枚数	必要な物件
<input type="checkbox"/> 評価証明書	()年度	枚	<input type="checkbox"/> 所有する全物件
<input type="checkbox"/> 公課証明書	()年度	枚	<input type="checkbox"/> 一部の物件
<input type="checkbox"/> 無資産証明書	()年度	枚	<input type="checkbox"/> 共有分も必要
<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	()年度	枚	<input type="checkbox"/> 代納分も必要
<input type="checkbox"/> その他 ()	()年度	枚	(名義人名) <input type="checkbox"/> 償却資産台帳も必要

※一部の物件にを入れた場合、物件所在地を下記に記入ください。

土地 家屋 宇部市 _____

土地 家屋 宇部市 _____

受付	本人確認書類	続柄確認	証明 名義	名寄	円
	番号か・免・旅・身障・保 介護・年・住基カ(顔)・外国 宅建・弁護・司法・行政 土地・補・社員証・バス・質問	<input type="checkbox"/> その他 ()	枚	枚	

※必ず委任者が記入してください。

※委任者の現住所は、委任日に住民票をおいている住所を記入ください。

委 任 状

年 月 日

(宛先)宇部市長

委任者	現住所			
	フリガナ		電話番号()	
	氏名		⑩	-
	生年月日	明・大・昭・平	年	月

私は、下記の者を代理人と定めて、以下の証明書の申請・受領に関する権限を委任します。

(該当する番号に、○をつけてください。)

- 1 市県民税所得・課税証明書に関するもの
- 2 固定資産税評価・公課証明書、名寄帳兼課税台帳に関するもの
- 3 市税の納税証明書に関するもの
- 4 その他()

受任者	現住所			
	フリガナ		電話番号()	
	氏名			-