

はじめに

「パーソナル手帳」とは・・・？

乳幼児期から成人期にわたって、ご本人に関わる情報を1冊にまとめて保存し、転居・就学や進学・就職など環境が変化する時に、関係機関への情報伝達をスムーズに行うことができるようにするためのものです。

手帳は、ご本人もしくは保護者が管理します。

所属先（保育所・幼稚園・学校・職場など）、保健・医療・療育・相談機関や福祉サービス事業所などの担当者と、ご本人に関する情報を共有するためにご活用ください。

■ 「パーソナル手帳」の記入方法

ご本人や保護者だけでは記入できないページは、関係機関と相談・協力して記入しましょう。また、必要に応じて記入シートを追加してご利用ください。

- ① まず、プロフィール・ご本人に関する基本情報・関係機関のネットワーク・生活マップと、本人のあゆみ（所属歴）を記入してみましょう。
- ② 現在のご本人に関わる時期から、少しずつ記入してみましょう。
（乳幼児期／小学校期／中学校・高等学校期／成人期の4期に分かれています。）
- ③ 時間がある時に、現在より前の時期に関するページを記入してみましょう。

■ 「パーソナル手帳」に関する問い合わせ先

宇部市健康推進課（宇部市保健センター）	TEL 31-1777
宇部市教育委員会 特別支援教育推進室	TEL 34-8625
宇部市障害福祉課	TEL 34-8314