【様式第７号】

**業　務　実　施　体　制　表**

商号または名称

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 役職・所属・氏名 | 実務経験年数・資格 | 本業務において担当する業務内容 |
| 統括責任者（※１） | 役職  所属  氏名 | 実務経験年数　　　年  資格 ・ ・ |  |
|  | 役職  所属  氏名 | 実務経験年数　　　年  資格 ・ ・ |  |
|  | 役職  所属  氏名 | 実務経験年数　　　年  資格 ・ ・ |  |
|  | 役職  所属  氏名 | 実務経験年数　　　年  資格 ・ ・ |  |

※配置を予定している者全員について記入すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加して記載すること。

※１

・本業務を統括する責任者（統括責任者）を１名配置すること。

・統括責任者は、必要に応じ市及び関係機関との連絡調整・打合せ等を行うとともに、事業管理を行うこと。また、何らかのトラブルが発生した場合、統括責任者は市と連携の上、速やかに解決を図ること。